



ДОМ ЗДРАВЉА  
ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

СЛУЖБА ЗА СТОМАТОЛОШКУ  
ЗДРАВСТВЕНУ ЗАШТИТУ

ДОМ ЗДРАВЉА ГОРЊИ МИЛАНОВАЦ

Пријемни:	26.01.2018	
Орг. јед.	Број	Прилог
	7175/137	

**ПРОЦЕДУРА**  
**ЗА ИЗРАДУ МОБИЛНОГ ОРТОДОНТСКОГ АПАРАТА**

Број процедуре	Датум израде процедуре	Датум измене процедуре
9.17	28.11.2017.	
Израдио др Горица Јанковић специјалиста ортопедије вилица	Процедуру оверио <i>Dr Pero Lobo</i>	
Тим за акредитацију стоматолошке службе		

## 1. ЦИЉ

Овом процедуром утврђује се редослед и садржај поступака приликом израде мобилног ортодонтског апарата.

## 2. ОБЛАСТ ПРИМЕНЕ

Процедура је намењена запосленима у Службама за стоматолошку здравствену заштиту – тим ортопедије вилица.

## 3. ДЕФИНИЦИЈА

Ортодонстско збрињавање се спроводи у циљу лечења ортодонтских аномалија код деце и омладине.

## 4. ОДГОВОРНОСТ

4.1. Одговорни за контролу ове процедуре су начелник службе и специјалиста ортопедије вилица.

4.2. Одговорни за спровођење ове процедуре су начелник службе и специјалиста ортопедије вилице.

## 5. ПОСТУПАК

5.1 За ортодонтско збрињавање пацијент у пратњи родитеља се прима код специјалисте ортопедије вилица са интерним упутом изабраног доктора или са специјалистичким упутом ( образац 03-2). На првом специјалистичком прегледу констатује се да ли је потребно ортодонтско збрињавање ( да ли је адекватан тренутак за протезу). Уколико је неопходно ортодонско збрињавање, онда се пацијент упућује на ортопантомографију.

5.2. Анализом ортопантомограма, као и сагледавањем стања у устима пацијента, одређује се када ће пацијент бити заказан за узимање анатомских отисака. Некад се због присуства импактираних зуба, ниског припоја френулума или неких других неправилности у устима, пацијент упутом шаље оралном хирургу на консултацију.

5.3. Када се закаже термин за узимање анатомских отисака, пацијенту се опише поступак рада, и саветује се да ( сат до два ) пре узимања отисака не конзумира храну.

5.4. Пацијент се са ОПП обрасцем упућује филијали РФЗО за сагласност.

5.5. Сви елементи прегледа и активности увек се евидентирају у здравствени картон. Заказивање се врши у свесци за заказивање.

5.6. На следећем заказаном прегледу пацијенту се узимају анатомски отисци. Истовремено стоматолошка сестра попуњава спроводни лист за зубну технику и поруџбеницу.

5.7. По изради радних и студијских модела (сокли) врши се њихова анализа и планирање ортодонског апарата.

5.8. На основу плана израде у зубној техници се израђује активни покретни плочасти ортодонски апарат ( активни или функционални). За функционалне апарате се узима конструкциони загрижај.

5.9. На трећој заказаној контроли се врши предаја ортодонског или функционалног апарата уз потпис родитеља или старатеља. Даје се упутство пацијентима за правилно ношење и руковање мобилним ортодонским апаратима.

5.10. На првој контроли по предаји апарата, врши се провера функционалности ( активирање штрафа и активних елемената). Наредне контроле се одвијају једанпут месечно до завршетка терапије.

## 6. ЗАПИСИ И ДОКУМЕНТАЦИЈА

6.1. Упут изабраног стоматолога

6.2. ОПП образац

6.3. Спроводни лист за зубну технику и поруџбеница.

6.4. Упутство за пацијенте

6.5. Медицинска документација и евиденција